

STOLMER Henryk Jarych	ZO-01/16/1
PROCEDURA	

załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

ZAPYTANIE OFERTOWE (SIWZ)

„Zakup linii lakierniczej”

ZAMAWIAJACY:

STOLMER Henryk Jarych

Adres: Mroczeń 7

63-604 Baranów

NIP: 619-136-43-47 REGON: 250658645

strona internetowa: www.stolmer.com.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie **ZAPYTANIE OFERTOWE** na zasadach określonych w Procedurze zawierania umów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka; Działanie 1.5: Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw; Poddziałanie 1.5.2: Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu, **oznaczonej symbolem P-01/16 wydanie: 1.0. („Procedura”)**.

Nazwa Programu: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka; Działanie 1.5: Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw; Poddziałanie 1.5.2: Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu.

Projekt: „Nowatorska technologia wykorzystania innowacyjnych lakierów UV do produkcji mebli w przedsiębiorstwie STOLMER Henryk Jarych w miejscowości Mroczeń”.

Zadanie: „Zakup linii lakierniczej”.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA

Ogłoszenie o zamówieniu:

- a) opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **19/05/2016 r.** pod numerem **2016/S 095-170159**,
- b) opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego – www.stolmer.com.pl : **19/05/2016** (dd/mm/rrrr),
- c) wysłano trzem (3) potencjalnym wykonawcom: **19/05/2016** (dd/mm/rrrr)

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZO-01/16/1**

Termin składania ofert: **27.06.2016 r. do godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: **27.06.2016 r. godz. 10.10**

Mroczeń, dnia 09.05.2016 r.

PROCEDURA P-01/16	Wydane: 1.0	Zawiera stron: 17	Strona: 1
-------------------	-------------	-------------------	-----------

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie linii lakierniczej oraz przeprowadzenie szkolenia, z pracownikami Zamawiającego w zakresie obsługi oraz eksploatacji zamontowanej linii lakierniczej.
2. Dane wyjściowe:
 - a) **Przedmiotem zamówienia jest linia lakiernicza do lakierowania elementów stołów o wymiarach:**
 - szerokość elementów od 50 mm do 1250 mm,
 - długość elementów od 300 mm do 3000 mm,
 - wysokość elementów od 15 mm do 100 mm.
 - b) **Powierzchnia przeznaczona pod montaż oraz dalsze eksploataowanie linii lakierniczej** wraz z miejscem załadunkowym / rozładunkowym, dostępem serwisowym po obu stronach oraz korytarzem transportowym o szerokości min 1,2 m z lewej strony linii patrząc od przodu **wynosi: długość 27,00 m i szerokość 7,00 m.**
 - c) **Całość przedmiotu zamówienia ma być wykonana zgodnie z normami ATEX.**
3. Dane techniczne, wyposażenie:
 - a) transporter podawczy – taktujący o długości czynnej nie mniejszej niż 3000 mm,
 - b) automat lakierniczy 6 osiowy wraz ze szczotkarką i odmuchiarką z dwiema listwami jonizującymi lub równoważny,
 - c) główne cechy automatu:
 - ilość osi roboczych sterowanych numerycznie – 4 X,Y,Z i R1 (obrót wokół osi ramienia), lub rozwiązanie równoważne,
 - ilość osi sterowanych skokowo oś R2-1 (obrót pistoletu trzy stopnie położenia 0/45/90 stopni, kąty można zmieniać ręcznie), lub rozwiązanie równoważne,
 - praca oparta o silnik CNC lub równoważny,
 - skaner elementów współpracujących z automatem lakierniczym,
 - pięć wysokociśnieniowych automatycznych pistoletów lakierniczych wraz z pompą,
 - odzysk lakieru rakłowy wraz z oddzielnym układem myjącym dla każdej rakli,
 - wykonanie zgodne z normami ATEX,
 - d) suszarnia półkowa o długości półki nie mniejszej niż 3900 mm,
 - ilość półek nie mniej niż 5 sztuk,
 - prześwit między półkami nie mniej niż 100 mm – czynne,
 - moduł półek zawieszony na 4 kolumnach, każda kolumna z własnym napędem spiętym z enkoderem absolutnym, lub rozwiązanie równoważne,
 - układ wentylacji pracujący w układzie zamkniętym z oddzielnym kanałem przedmuchowym, lub rozwiązanie równoważne,
 - e) moduł lamp UV – oparty na 3 lampach – 2 Hg i 1 Ga, lub rozwiązanie równoważne,
 - płynna regulacja wysokości lamp UV,
 - ogniskowość lusterek zmieniana automatycznie w dwie pozycje, lub rozwiązanie równoważne,
 - moduły lampowe z szkłem kwarcowym, lub rozwiązanie równoważne,
 - moc lamp sterowana płynnie za pomocą magistrali CAN, lub rozwiązanie równoważne,
 - f) transporter odbiorczy o długości czynnej nie mniejszej niż 3000 mm,
 - g) długość całej linii – dostosowana do powierzchni przeznaczonej pod montaż, o której mowa w art. 1.1 pkt 2 lit. b. Zapytania Ofertowego przy zachowaniu możliwości lakierowania elementów stołów o wymiarach podanych w art. 1.1 pkt 2 lit. a. Zapytania Ofertowego.
4. W ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

PROCEDURA P-01/16	Wydane: 1.0	Zawiera stron: 17	Strona: 2
-------------------	-------------	-------------------	-----------

- a) udzielania gwarancji jakości na dostarczoną linię lakierniczą, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem uruchomienia i odbioru końcowego;
 - b) zapewnienia usługi serwisu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia, na okres trwania, zadeklarowanego w ofercie okresu gwarancji jakości;
 - c) zagwarantowania stałej ceny rocznego serwisu gwarancyjnego, na okres trwania, zadeklarowanego w ofercie okresu gwarancji jakości;
 - d) przeprowadzenia minimum 3-dniowego szkolenia dla minimum trzech wskazanych przez Zamawiającego pracowników. Szkolenie ma odbyć się w dniach roboczych, bezpośrednio następujących po sobie w wymiarze minimum 8 godzin dziennie.
- 1.2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Przedmiot zamówienia ma być dostarczony i zamontowany na koszt wykonawcy w miejscowości Mroczeń, pod adresem: Mroczeń 7, 63-604 Baranów, powiat kępiński, woj. wielkopolskie.
- 1.3. W celu rzetelnego oszacowania kosztów oraz ryzyka przy realizacji zamówienia jak i uzyskania wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na cenę oferty, wykonawca zobowiązany jest do wizyty w miejscu realizacji zamówienia oraz zapoznania się z jego otoczeniem. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z całości prac, dostaw oraz usług związanych z wykonaniem zamówienia.
- 1.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych**, tj. przewidujących odmienny niż ustalony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisów art. 32.4. Procedury.
- 1.7. Zamawiający nie zamierza organizować spotkania z wykonawcami.
- 1.8. **Jeżeli wykonawca ma zamiar współpracować z podwykonawcami** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.9. **Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych** tj. urządzeń, materiałów lub rozwiązań technologicznych równoważnych, które mają te same cechy funkcjonalne, co wskazane w opisie przedmiotu zamówienia konkretne z nazwy lub pochodzenia produkty lub rozwiązania technologiczne. Jakość zastosowanych rozwiązań równoważnych nie może być gorsza od jakości określonych w specyfikacji produktu lub rozwiązania technologicznego.
- 1.10. **Za ofertę równoważną uważa się** taką ofertę, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Nie jest to oferta identyczna ze wskazanym przedmiotem zamówienia.
- 1.11. **Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia** powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia, postanowienia te należy odczytywać jako przykładowe, a wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego.
- 1.12. **Dla udowodnienia Zamawiającemu równoważności** zaproponowanego rozwiązania wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty z których jednoznacznie będzie wynikał fakt równoważności rozwiązania.
- 1.13. Główne kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

42000000-6	Maszyny przemysłowe
------------	---------------------

2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany – w terminie do 120 dni kalendarzowych, bezpośrednio następujących po sobie, od dnia zawarcia Umowy („Termin realizacji”).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) **Zamawiający nie precyzuje wymagań dla spełnienia warunku** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Dla uznania**, że wykonawca spełnia warunek, **Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia** potwierdzającego spełnianie warunku tj. **oświadczenia o posiadaniu, wymaganych przy realizacji niniejszego zamówienia uprawnień.**
- 2) **Dla uznania**, że wykonawca spełnia warunek **posiadania wiedzy i doświadczenia**, **Zamawiający żąda złożenia oświadczenia** potwierdzającego spełnianie warunku **oraz aby wykonawca wykazał, iż należycie wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 3 (trzy) dostawy** linii lakierniczych do lakierowania elementów meblowych, w których zakres wchodziło również uruchomienie oraz oddanie do eksploatacji tych linii. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości wykonanych dostaw, opisu przedmiotu dostaw, daty wykonania dostaw oraz nazwy i adresy podmiotów na rzecz których były wykonane dostawy.
- 3) **Zamawiający nie precyzuje wymagań dla spełnienia warunku** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Dla uznania**, że wykonawca spełnia warunek, **Zamawiający żąda złożenia oświadczenia** potwierdzającego spełnianie warunku tj. **oświadczenia o dysponowaniu, na czas realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wymaganych przy realizacji niniejszego zamówienia
- 4) **Dla uznania**, że wykonawca **spełnia warunek sytuacji ekonomicznej**, Zamawiający żąda, złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku **oraz aby wykonawca wykazał, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum **200.000,00 PLN** (dwieście tysięcy polskich złotych).
- 5) **Dla uznania**, że wykonawca **spełnia warunek sytuacji finansowej**, Zamawiający żąda, złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku oraz aby wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00 PLN** (pięćset tysięcy polskich złotych).

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów **(w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem” przez umocowanego prawnie przedstawiciela tego podmiotu, który podpisał zobowiązanie)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi zawierać informację o:

- zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakterze stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 3.4. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 3.3. Zapytania Ofertowego, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26.6.2. Procedury).**
- 3.5. **W przypadku wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 3.1. pkt 1), 2), 3), 4) Zapytania Ofertowego zostaną spełnione jeśli spełnia je chociażby jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełniają je wspólnie.
- 3.6. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w niniejszym art. 3 Zapytania Ofertowego, jeżeli złoży i wykaże ich spełnienie w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w art. 4 Zapytania Ofertowego. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 3.7. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 26.8. pkt 4) Procedury.
- 3.8. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wykazania, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 26.7. oraz art. 26.8. pkt 5) Procedury. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 4.2. oraz art. 4.4. Zapytania Ofertowego. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 26.7. oraz 26.8. pkt 5) Procedury, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 26.7. lub 26.8. pkt 5) Procedury, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 3.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do wykazania, że brak jest podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 26.7. oraz 26.8. pkt 5) Procedury. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty, **przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 4.2. oraz 4.4. Zapytania Ofertowego. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 26.7. oraz 26.8. pkt 5) Procedury, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 26.7. lub 26.8. pkt 5) Procedury, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 3.10. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 26.8. pkt 5) Procedury).**
- 1) **Zamawiający** zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 3.10. **Zapytania Ofertowego**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 2) **Zamawiający**, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 3.10. **Zapytania Ofertowego**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 3) **Zamawiający** wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który

nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, **który nie złożył listy**, o której mowa w **art. 4.4. Zapytania Ofertowego**.

- 3.11. **Zamawiający wyklucza z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- 3.12. **W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
- 3.12.1. **Przez powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawania z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 3.13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.14. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 26.12. Procedury.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć w ofercie wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 4.1. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w art. 26.2. Procedury (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu). Oświadczenie to zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców. Wykonawcy będący wspólnikami spółki cywilnej, członkiem konsorcjum (wspólnie ubiegający się o zamówienie), mogą złożyć oświadczenie, że łącznie spełniają warunki określone w art. 26.2. pkt 1,2,3,4 Procedury.
- 4.2. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 26.2. Procedury w związku z art. 3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**
- 1) Wykaz wykonanych głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- a) **Za główne dostawy Zamawiający uważa minimum 3 (trzy) dostawy linii lakierniczych do lakierowania elementów drewnianych, w których zakres wchodziło również uruchomienie oraz oddanie do eksploatacji tych linii,**
- dowodami są **Poświadczenia określające**, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- b) **Wykonawca zobowiązany jest do podania**, w Wykazie wykonanych głównych dostaw, **wszystkie dostawy, niezależnie od ich wartości, niewykonane lub wykonane nienależycie**, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo oświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- 2) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek musi jednoznacznie potwierdzać fakt posiadania środków na koncie lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4.3. **Jeżeli wykonawca złoży dokument**, o którym mowa w **art. 4.2. Zapytania Ofertowego w walucie obcej** do przeliczenia wartości podanej w tym dokumencie na PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs tej waluty do PLN z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, podany przez Narodowy Bank Polski. W przypadku braku takiego kursu przeliczenia wartości na PLN dokonuje się na podstawie ostatniego obowiązującego, przed dniem opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, średniego kursu tej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski.
- 4.4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 26.7. Procedury, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**
- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 26.7. Procedury (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu).
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 26.7. pkt 1) Procedury, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **Dokumenty, o których mowa w art. 4.4. pkt od 1) do 2) Zapytania Ofertowego** zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców/przedsiębiorców będących wspólnikiem spółki cywilnej, członkiem konsorcjum występujących w ofercie wspólnej. Dokumenty mają zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez umocowanego prawnie przedstawiciela wykonawcy występującego w ofercie wspólnej.
 - 4) **Dokumenty, o których mowa w art. 4.4. pkt od 1) do 2) Zapytania Ofertowego** zobowiązany jest złożyć inny podmiot niezależnie od charakteru prawnego łączącego go stosunku z wykonawcą składającym ofertę, gdy inny podmiot potwierdzając spełnienie warunku będzie brał udział w realizacji części zamówienia, a wykonawca będzie korzystał z jego zasobów. Dokumenty mają zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych

„za zgodność z oryginałem” przez umocowanego prawnie przedstawiciela tego podmiotu.

- 4.5. **W celu potwierdzenia**, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w treści oferty,
Szczegółowe specyfikacje techniczne oraz karty opisu urządzeń wchodzących skład linii lakierniczej. Specyfikacje techniczne oraz Karty muszą potwierdzać, iż zaproponowane urządzenia spełniają, określone w Zapytaniu Ofertowym wymagania Zamawiającego. Specyfikacja ma informować o producencie urządzenia, producencie podstawowych podzespołów, typ i rodzaj urządzenia oraz podstawowe parametry techniczne i eksploatacyjne.
- 4.6. **Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 3.10. Zapytania Ofertowego, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
- 4.7. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu**, o którym w art. 4.4. pkt. 2) Zapytania Ofertowego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.8. Dokument, o którym mowa w art. 4.7. Zapytania Ofertowego, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w art. 4.7. Zapytania Ofertowego, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis art. 4.8. Zapytania Ofertowego stosuje się odpowiednio.
- 4.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w art. 3.3. Zapytania Ofertowego, kopie dokumentów dotyczących **odpowiednio wykonawcy** lub **tych podmiotów** są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio** przez *wykonawcę* lub te **podmioty**.
- 4.13. Przedłożone w ofercie dokumenty mogą być złożone w formie **oryginału lub kserokopii** potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4.14. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 4.1., art. 4.2., art. 4.4., 4.5. Zapytania Ofertowego oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, bądź którzy złożyli te dokumenty ale zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.15. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

PROCEDURA P-01/16	Wydane: 1.0	Zawiera stron: 17	Strona: 8
-------------------	-------------	-------------------	-----------

zamówienia. **Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.** Dokument powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. **Dokument, pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 4.16. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.17. Poza wymienionym oświadczeniami i dokumentami w art. 4.1., art. 4.2., art. 4.4., 4.5. Zapytania Ofertowego podmiotowych Zamawiający wymaga by do oferty załączono inne dokumenty:
- Formularz ofertowy - załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w art. 4.4. pkt 2) Zapytania Ofertowego. Dokument, pełnomocnictwo należy przedstawić **w formie oryginału**.
 - Dokumenty potwierdzające równoważność oferty – jeżeli zastosowano rozwiązanie równoważne.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- 5.3.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się:
- faksem pod numer: tel./fax. +48 67 258 22 86, **lub**
 - drogą elektroniczną: e-mail: piotr.jecka@jecka-przetargi.com.pl
 - zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- Adres do korespondencji:**
Usługi Doradcze Piotr Jęcka ul. Dąbrowskiego 2/3, 78 – 600 Wałcz
- 5.3.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 5.6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 5.5. powyżej.
- 5.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym

PROCEDURA P-01/16	Wydane: 1.0	Zawiera stron: 17	Strona: 9
-------------------	-------------	-------------------	-----------

- przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu.
- 5.8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapisów Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu oraz załączników do niego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu.
- 5.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu lub załącznika do niego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieści tą informację na stronie internetowej na której zostało zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu.
- 5.11. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:
- Przewodniczący Komisji Przetargowej - Piotr Jęcka nr tel.: + 48 604128749, fax.: + 48 672582286, e-mail.: piotr.jecka@jecka-przetargi.com.pl

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy polskich złotych 00/100).**
- 6.2. Jeżeli wykonawca wnieśli wadium w walucie obcej, do przeliczenia wartości wadium na PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs tej waluty do PLN z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, podany przez Narodowy Bank Polski. W przypadku braku takiego kursu przeliczenia wartości na PLN dokonuje się na podstawie ostatniego obowiązującego, przed dniem opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, średniego kursu tej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski.
- 6.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert, tj. **do dnia 27/06/2016 r. do godz. 10.00.**
- 6.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, tekst jednolity (Dz. U. 2016 poz. 359).
- 6.5. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (art. 6.4 pkt od 1) do 5) Zapytania Ofertowego) dołącza do oferty dowód wniesienia wadium w formie oryginału lub/i kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. **Wadium w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.**
- 6.6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące nieodwołalną i bezwarunkową jego wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 33.13 Procedury.
- 6.7. Wadium w pieniądzu, należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Nazwa Banku: BZ WBK oddział w Kępnie, nr konta: 52 1090 1144 0000 0000 1401 6070 z podaniem tytułu: „WADIUM nr sprawy ZO-01/16/1.”
- 6.8. O wniesieniu wadium **w formie pieniądza** decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, która powinna potwierdzać wpływ przed upływem terminu składania ofert.

- 6.9. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.
- 6.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.13. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku uznania za zasadną, informacji o której mowa w art. 38. Procedury, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.15. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w art. 7 Zapytania Ofertowego.
- 6.16. W przypadku nie wniesienia wadium w wymaganej wysokości i formie do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 33.11. Zapytania Ofertowego, albo nie wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Termin związania ofertą.

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia o zamówieniu winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 8.2. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych we wzorze umowy.
- 8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 8.6. Wykonawca, zobowiązany jest załączyć do składanej oferty wszystkie wymagane postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty i oświadczenia.
- 8.7. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 8.8. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do momentu otwarcia ofert.

8.9. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

**Zapytanie Ofertowe – OFERTA
nr sprawy ZO-01/16/1**

**STOLMER Henryk Jarych
m. Mroczeń 7
63-604 Baranów**

Nie otwierać do dnia 27/06/2016 r. do godz. 10:10

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

- 8.10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- 8.11. Błędy w ofercie należy poprawić poprzez skreślenie niepoprawnej treści lub kwoty, w taki sposób, aby pierwotny zapis pozostał czytelny. Obok korekty należy wpisać treść poprawną oraz datę poprawki wraz z podpisem osoby kwalifikowanej do dokonania tej czynności. Nie można poprawiać pojedynczych cyfr ani liter.
- 8.12. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu Zamawiającego”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.
- 8.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 8.15. Zmiany złożonej oferty należy dokonać w formie pisemnej, przed upływem terminu składania ofert, w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „ZMIANA OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy, dane adresowe wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 8.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę. Wykonawca zawiadamia wówczas Zamawiającego pisemnie (nie faksem) o wycofaniu swojej oferty. Zawiadomienie to winno wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na kopercie należy umieścić hasło: „WYCOFANIE OFERTY” wraz z oznaczeniem postępowania, którego zmiana dotyczy, dane adresowe wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 8.17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją wykonawcy po upływie terminu do wniesienia środka ochrony prawnej, o którym mowa w art. 38. Procedury.
- 8.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
- 8.19. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia wykonawcy są składane w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja (zapytania i odpowiedzi do Ogłoszenia o zamówieniu, wnioski, oświadczenia, środków ochrony prawnej itp.) dotycząca postępowania odbywać się będzie w języku polskim.
- 8.21. Jeżeli Wykonawca załącza do oferty dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia tego dokumentu na język polski. Tłumaczenie ma uwzględniać wszystkie elementy dokumentu przedstawionego w języku obcym (pieczęcie, podpisy, loga itp.).

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. **Miejsce i termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć w biurze firmy STOLMER Henryk Jarych, m. Mroczeń 7, 63-604 Baranów, w dni robocze w godzinach: od 09:00 do 15:00 lub przesłać na adres: STOLMER Henryk Jarych, m. Mroczeń 7, 63-604 Baranów. Oferta musi wpłynąć **do dnia 27/06/2016 r do godz. 10:00.**
- 9.2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.** Otwarcie ofert nastąpi w biurze firmy STOLMER Henryk Jarych, m. Mroczeń 7, 63-604 Baranów. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27/06/2016 r. o godz. 10.10.**
- 9.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania po uprzednim powiadomieniu wykonawcy i upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej, o którym mowa w art. 38. Procedury.
- 9.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 9.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, może dokonać wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli dana czynność wystąpi i będzie wymagana dla poprawności, przejrzystości, obiektywizmu, także równego traktowania wykonawców w toku badania i oceny ich ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. **Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową.** Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 10.2. Cena oferty może być wyrażona w PLN lub EUR ewentualnie w PLN i EUR.
- 10.3. Zamawiający dla potrzeb oceny ofert, dla uzyskania ich porównywalności, przeliczy cenę podaną w EUR na walutę PLN.
- 10.4. Do przeliczenia ceny oferty na PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs tej waluty do PLN z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, podany przez Narodowy Bank Polski. W przypadku braku takiego kursu przeliczenia wartości na PLN dokonuje się na podstawie ostatniego obowiązującego, przed dniem opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, średniego kursu tej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski.
- 10.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z 2011 r. (Dz.U. Nr 177 poz. 1054, z późn. zm.).
- 10.6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będzie odbywać się w PLN (polskich złotych), EUR (euro) lub PLN (polskich złotych) i EUR (euro) razem.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z całości dostaw oraz usług związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.8. W celu rzetelnego oszacowania kosztów oraz ryzyka przy realizacji zamówienia jak i uzyskania wszelkich niezbędnych informacji mających wpływ na cenę oferty, wykonawca zobowiązany jest do wizyty w miejscu realizacji robót, zapoznania się z jego otoczeniem. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponoszą wykonawcy.
- 10.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

PROCEDURA P-01/16	Wydane: 1.0	Zawiera stron: 17	Strona: 13
-------------------	-------------	-------------------	------------

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- A. **cena (C) – znaczenie 60%**
- B. **termin realizacji (Tr) – znaczenie 10%**
- C. **długość okresu gwarancji jakości (G) – znaczenie 5%**
- D. **cena rocznego serwisu gwarancyjnego (Cs) – znaczenie 5%**
- E. **czas reakcji grupy serwisowej na wypadek awarii (CR) rozumiany jako, liczony w godzinach czas potrzebny grupie serwisowej na dojazd oraz przystąpienie do naprawy awarii w miejscu instalacji urządzenia – znaczenie 10 %,**
- F. **maksymalny czas naprawy awarii (Tn), wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych bezpośrednio następujących po sobie – znaczenie 10 %.**

A. Oferta z najniższą ceną za przedmiot zamówienia otrzymuje **60 punktów**.

Następne wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Cena z najniższej wycenionej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

B. Oferta z najkrótszym terminem realizacji, wyrażonym w pełnych dniach kalendarzowych, bezpośrednio następujących po sobie **otrzymuje 10 punktów**.

Następne wg wzoru:

$$(T) = \frac{\text{Ilość dni z oferty z najkrótszym terminem realizacji}}{\text{Ilość dni z oferty badanej}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

C. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości, wyrażonym w pełnych miesiącach licząc od daty odbioru końcowego **otrzymuje 5 punktów**.

Następne wg wzoru:

$$(G) = \frac{\text{Ilość miesięcy z oferty badanej}}{\text{Ilość miesięcy z oferty z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 5 = \text{ilość punktów}$$

D. Oferta z najniższą ceną za roczny serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia otrzymuje **5 punktów**.

Następne wg wzoru:

$$(Cs) = \frac{\text{Cena z najniższej wycenionej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 5 = \text{ilość punktów}$$

Cena rocznego serwisu gwarancyjnego to wartość usługi serwisowej bez części zamiennych oraz materiałami eksploatacyjnymi. Cena ta jest ceną gwarantowaną przez cały okres gwarancji jakości i nie może być podwyższona w trakcie trwania okresu gwarancji jakości, zaproponowanego w ofercie przez wykonawcę.

Klauzula waloryzacyjna:

Cena rocznego serwisu gwarancyjnego może zostać zmieniona na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego w następnym:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

zmiany w wyżej wymienionych trzech obszarach mogą wpłynąć na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia tylko w sytuacji jeżeli będą miały one wpływ na koszty związane z wykonaniem zamówienia.

- E. Oferta z najkrótszym czasem reakcji grupy serwisowej, wyrażonym w pełnych godzinach otrzymuje **10 punktów**.

Następne wg wzoru:

$$(CR) = \frac{\text{Czas z oferty z najkrótszym czasem reakcji}}{\text{Czas z badanej oferty}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

- F. Oferta z najkrótszym czasem naprawy awarii, wyrażonym w pełnych dniach kalendarzowych, bezpośrednio następujących po sobie otrzymuje **10 punktów**.

Następne wg wzoru:

$$(Tn) = \frac{\text{Czas z oferty z najkrótszym czasem naprawy}}{\text{Czas z badanej oferty}} \times 10 = \text{ilość punktów}$$

11.2. Sposób porównywania i oceny ofert:

- 11.2.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 11.2.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 11.2.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszelkim wymogom Procedury oraz Ogłoszenia o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 36.1. pkt 2) lub 36.3. Procedury, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

12.2. Informacje, o których mowa w art. 12.1. pkt 1) Zapytania Ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

- 12.3. Umowa w sprawie zamówienia zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 12.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu wymienionego w art. 12.3. Zapytania Ofertowego, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 12.5. W wypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

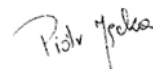
Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 14.1. Wzór umowy, którą Zamawiający zamierza podpisać z wykonawcą stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 14.2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3. Wprowadzanie zmian do Umowy po jej zawarciu jest dopuszczalne w przypadkach opisanych poniżej, na warunkach opisanych w treści Umowy:
 - a) przedłużenie umownego terminu wykonania Umowy lub jej etapów może nastąpić jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów Umownych stanowi konsekwencję:
 - i. konieczności wykonania zamówień dodatkowych, lub robót dodatkowych lub zamiennych opóźniających lub wstrzymujących realizację robót zasadniczych - termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonywania robót zasadniczych z tego powodu,
 - ii. przyczyn zależnych od Zamawiającego lub organów administracji - termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
 - iii. działania Siły Wyższej - termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
 - iv. warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu.
 - b) zmiana Wynagrodzenia może nastąpić jeżeli:
 - i. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień publicznych **uzupełniających**, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.
 - ii. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień publicznych **dodatkowych**, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia:
 - a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

- iii. W wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o tę wartość;
 - c) Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - d) Cena rocznego serwisu gwarancyjnego może zostać zmieniona na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego w następstwie:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,zmiany w wyżej wymienionych trzech obszarach mogą wpłynąć na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia tylko w sytuacji jeżeli będą miały one wpływ na koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.4. Zmiany do Umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, i będą mogły być wprowadzone za zgodą Stron w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

Przewodniczący Komisji Przetargowej



Piotr Jęcka

.....
(podpis upelnomocnionej osoby)